

資料の画像利用について

印刷物、テレビ放映、インターネット公開、論文発表等で資料の画像使用を希望される場合、事前に利用申請が必要です。画像データの提供は原則行っておりませんが、教科書やテレビ放送など、利益を生まない用途に限っては対応いたしますので事前にご相談ください。申請が承諾された場合は、原則無償で利用できます。

★申請方法

- ・郵送、メール、どちらでも受け付けています。
- ・郵送の場合は、切手を貼った返信用封筒を同封してください。

★申請期限

- ・申請は2週間前までに必着で行ってください。急な申請の場合、承諾できない場合があります。

★必要書類

①申請書（様式 11）

記入例を参考にご記入ください。

②参考資料

希望箇所が特定できる図版の写真やコピー、出版物・番組等の企画書を添付してください。

③所有者の承諾書（コピー可）

当センターに寄託されている資料（所有者が当センターではない資料）の場合は、事前に所有者からの承諾書を提出してください。書式は任意です。

★注意事項及び利用条件

- ・成果物に、当センター所蔵資料であることを明記してください。
- ・申請書に記載した目的以外に使用できません。再利用する場合は別途申請が必要です。
- ・成果物の写真・URL・印刷物等、掲載した様子がわかるものを提出してください。
- ・CD や DVD、インターネット等のデジタルデータでの掲載にあたっては、2次利用が不可能な措置を設定してください。
- ・提供するデータ量が多い場合は、CD-ROM や新品の USB メモリなどのメディアを郵送していただきます。送料は申請者負担です。切手を貼った返信用封筒を同封してください。

送付先

長崎県対馬歴史研究センター

〒817-0021 長崎県対馬市厳原町今屋敷668-2

電話 0920-52-3687

メールアドレス s40470★pref.nagasaki.lg.jp

↑★を@に変えて入力してください

資料の掲載・放映について（申請）

令和 年 月 日

長崎県対馬歴史研究センター所長 様

申請者 住 所

団体名

氏 名

貴センター所蔵の下記の資料を掲載・放映したいので、ご承諾くださるよう申請します。

記

内容	掲載 放映 その他（ ）
資料名	
使用目的	
撮影予定日	令和 年 月 日（ ） 午前・午後 時頃 予定撮影時間 約 程度
掲載・放映 予定日	令和 年 月 日（ ） ○掲載予定新聞・雑誌名 「 」 ○放映予定番組名 「 」 放映時間（ : ~ : ）
備 考	